



**GGKO-Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o.** powstała jako jednoosobowa Spółka Gminy.

Podstawowym przedmiotem działalności Spółki  
jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami.

poszukuje osoby na stanowisko

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

miejsce pracy Warszawa

### **Wymagania:**

- wykształcenia wyższego ekonomicznego (preferowane z rachunkowości i podatków)
- minimum pięciu lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym
- bardzo dobrej znajomości zasad rachunkowości i praktycznej znajomości przepisów prawa podatkowego
- umiejętności sporządzania sprawozdań finansowych Spółek prawa handlowego i Wspólnot Mieszkaniowych
- inicjatywy i samodzielności w działaniu, nastawienia na generowanie rozwiązań
- doświadczenie w sektorze Zarządzania Nieruchomościami

### **Zakres zadań:**

- Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z rachunkowością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką i procedurami wewnętrznymi, w tym ksiąg rachunkowych Spółki i wspólnot mieszkaniowych,
- Nadzór nad prawidłowością przeprowadzanych procesów windykacyjnych
- Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych
- Sprawowanie kontroli formalnej i rachunkowej wszystkich dowodów księgowych
- Przygotowywanie planów finansowych oraz kontrola ich wykonania.
- Sporządzanie sprawozdań finansowych miesięcznych, kwartalnych i rocznych
- Współpraca z instytucjami powiązanymi
- Rozliczanie kosztów w różnych przekrojach kontrolingowych
- Nadzór merytoryczny nad pracownikami
- Reprezentowanie Spółki we wszelkich sprawach wobec organów podatkowych/skarbowych, ZUS, banków, firm audytorskich i doradczych,
- Współpraca z innymi działami Spółki w zakresie dotyczącym księgowości i podatków,
- Zabezpieczanie prawidłowości umów (pod względem finansowym i podatkowym).

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie, odpowiednie do kwalifikacji
- stabilne zatrudnienie

**Kandydatów spełniających kryteria podane w ogłoszeniu prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych składających się z CV i listu motywacyjnego z dopiskiem „Główny Księgowy” w tytule wiadomości do dnia 31.03.2020 roku na adres: [rekrutacja@ggko.pl](mailto:rekrutacja@ggko.pl).**

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

**Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:**

**„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeby rekrutacji prowadzonej przez GGKO – Zarządzenie Nieruchomościami sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez GGKO – Zarządzenie Nieruchomościami sp. z o. o. na potrzeby rekrutacji, która znajduje się pod adresem: [www.ggko.pl/dokumenty](http://www.ggko.pl/dokumenty)”**

**Uwaga – aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane. Dopisek oznaczony symbolem (\*) nie jest obowiązkowy.**