



**GGKO-Zarządzenie Nieruchomościami sp. z o.o.** powstała jako jednoosobowa Spółka Gminy.  
Podstawowym przedmiotem działalności Spółki  
jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami.

poszukuje osoby na stanowisko

### ADMINISTRATORA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNYCH

#### ***Wymagania niezbędne:***

- wykształcenie minimum średnie (preferowane wyższe) techniczne
- 3 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- doświadczenie w administrowaniu budynkami Wspólnot Mieszkaniowych
- znajomość zagadnień i przepisów prawa z obszaru zarządzania nieruchomościami i ustawy o własności lokali
- wysoka sprawność organizacyjna
- umiejętności negocjacyjne i perswazji
- znajomość obsługi komputera w tym pakietu MS Office

#### ***Główne zadania:***

- nadzór nad prawidłową eksploatacją nieruchomości
- udział w realizacji zadań remontowych, konserwacyjnych oraz technicznej obsłudze budynku
- współpraca i nadzór nad realizacją zawartych umów na dostawę mediów usług konserwacyjnych i porządkowych
- nadzór nad przepływem dokumentów finansowych,
- umiejętność budowania pozytywnych relacji z mieszkańcami, Zarządami Wspólnot i współpracownikami
- prowadzenie zebrań wspólnot mieszkaniowych
- reprezentowanie Spółki przed Wspólnotami Mieszkaniowymi

#### ***Oferujemy:***

- zatrudnienie na umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- finansowanie przejazdów służbowych
- ruchomy rozkład czasu pracy
- stabilne zatrudnienie

**Kandydatów spełniających kryteria podane w ogłoszeniu prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych składających się z CV i listu motywacyjnego z dopiskiem „Administrator” w tytule wiadomości na adres: [rekrutacja@ggko.pl](mailto:rekrutacja@ggko.pl).**

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

**Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) („RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (oraz przyszłych rekrutacji\*) prowadzonej przez GGKO - Zarządanie Nieruchomościami sp. z o.o., Aleje Jerozolimskie 92 , 00-807 Warszawa. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz przysługujących mi prawach wskazanych w klauzuli informacyjnej, dostępnej pod adresem <https://ggko.pl/dokumenty/> (nazwa pliku: „Klauzula Informacyjna – REKRUTACJE”) lub dostępnej do wglądu w biurze Spółki, pod adresem wskazanym powyżej.”**

**Uwaga - aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane. Dopisek oznaczony symbolem (\*) nie jest obowiązkowy.**