



GGKO-Zarządzenie Nieruchomościami sp. z o.o. powstała jako jednoosobowa Spółka Gminy.
Podstawowym przedmiotem działalności Spółki
jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami.

poszukuje osoby na stanowisko

ADMINISTRATORA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNYCH

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie (preferowane wyższe) techniczne
- 3 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- doświadczenie w administrowaniu budynkami Wspólnot Mieszkaniowych
- znajomość zagadnień i przepisów prawa z obszaru zarządzania nieruchomościami i ustawy o własności lokali
- wysoka sprawność organizacyjna
- umiejętności negocjacyjne i perswazji
- znajomość obsługi komputera w tym pakietu MS Office

Główne zadania:

- nadzór nad prawidłową eksploatacją nieruchomości
- udział w realizacji zadań remontowych, konserwacyjnych oraz technicznej obsłudze budynku
- współpraca i nadzór nad realizacją zawartych umów na dostawę mediów usług konserwacyjnych i porządkowych
- nadzór nad przepływem dokumentów finansowych,
- umiejętność budowania pozytywnych relacji z mieszkańcami, Zarządami Wspólnot i współpracownikami
- prowadzenie zebrań wspólnot mieszkaniowych
- reprezentowanie Spółki przed Wspólnotami Mieszkaniowymi

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- finansowanie przejazdów służbowych
- ruchomy rozkład czasu pracy

Kandydatów spełniających kryteria podane w ogłoszeniu prosimy o przesłanie swojego CV z dopiskiem „Administrator” w tytule wiadomości do dnia 15.05.2019 roku na adres: rekrutacja@ggko.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) („RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (oraz przyszłych rekrutacji*) prowadzonej przez GGKO - Zarządanie Nieruchomościami sp. z o.o., Aleje Jerozolimskie 92 , 00-807 Warszawa. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz przysługujących mi prawach wskazanych w klauzuli informacyjnej, dostępnej pod adresem <https://ggko.pl/dokumenty/> (nazwa pliku: „Klauzula Informacyjna – REKRUTACJE”) lub dostępnej do wglądu w biurze Spółki, pod adresem wskazanym powyżej.”

Uwaga - aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane. Dopisek oznaczony symbolem (*) nie jest obowiązkowy.