

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ  
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

U W A G A:

- Podanie danych w zakresie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne.
- Wypełnione oświadczenie należy złożyć osobiście, w Punkcie Obsługi Mieszkańca GGKO-ZN sp. z o.o. (**Warszawa, ul. Stanisława Skarżyńskiego 5**) lub u Administratora budynku, po uprzednim umówieniu się z nim. Prosimy o przygotowanie dokumentu, potwierdzającego tożsamość.
- Z uwagi na kwestie organizacyjne czas wprowadzenia oświadczenia do systemu może trwać do 5 dni roboczych.
- Oświadczenia przesłane korespondencyjnie będą podlegały dodatkowej weryfikacji. Może to znacząco wydłużyć proces ich akceptacji. Uwaga - oświadczenia przesłane w formie skanu nie będą przyjmowane.
- Pola oznaczone symbolem (\*) muszą być wypełnione.

Ja, niżej podpisany(-a) **oświadczam, że jestem właścicielem niżej wskazanego lokalu** oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych w niniejszym formularzu (telefon, e-mail, adres do korespondencji), przez Administratora Danych Osobowych, tj. Wspólnotę Mieszkaniową, w celu umożliwienia kontaktu w sprawach związanych z moim członkostwem we Wspólnocie Mieszkaniowej.

(\*) **Imię i nazwisko** .....

(\*) **Adres lokalu** .....

Ponadto **oświadczam, że zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 1** do niniejszego oświadczenia. W szczególności przyjmuję do wiadomości, że:

1) Administratorem tak zebranych danych osobowych jest:

(\*) **Wspólnota Mieszkaniowa** .....

(\*) .....

(podać pełną nazwę Wspólnoty, kod pocztowy, miejscowość)

2) W imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej niniejsze oświadczenie będzie przetwarzane przez Zarządcę<sup>1</sup>/ Administratora nieruchomości, tj. GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa.

Jednocześnie **wyrażam następujące zgody:**

<1> **WYRAŻAM ZGODĘ NA KONTAKT ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ**       TAK       NIE

jeżeli TAK, podać adres e-mail: .....@.....

<2> **WYRAŻAM ZGODĘ NA KONTAKT TELEFONICZNY (W TYM SMS)**       TAK       NIE

jeżeli TAK, podać numer telefonu: .....

<3> **PROSZĘ O PRZESYŁANIE WSZELKICH PISM (RACHUNKÓW, ROZLICZEŃ, POWIADOMIEŃ, KORESPONDENCJI DOTYCZĄCEJ ZEBRAŃ WSPÓLNOTY ITP.) W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:**

**UWAGA - NALEŻY WYBRAĆ JEDNĄ Z TRZECH OPCJI:**

ZA POŚREDNICTWEM ADRESU E-MAIL, WSKAZANEGO W SEKCJI <1>

PISEMNIE, NA NASTĘPUJĄCY ADRES KORESPONDENCYJNY: .....

.....

.....

PISEMNIE, NA ADRES LOKALU WE WSPÓLNOCIE MIESZKANIOWEJ

**PISMA WYSŁANE W TEN SPOSÓB BĘDĄ UWAŻANE ZA DORĘCZONE SKUTECZNIE.**

<4> **W CELU USPRAWNIENIA KOMUNIKACJI CHCĘ KORZYSTAĆ Z NASTĘPUJĄCYCH HASEŁ:**

**A. HASŁO DO OBSŁUGI TELEFONICZNEJ**

**UWAGA – NALEŻY WYBRAĆ JEDNĄ Z TRZECH OPCJI:**

CHCĘ USTANOWIĆ NASTĘPUJĄCE HASŁO DO OBSŁUGI TELEFONICZNEJ (wpisać minimum 5 znaków):

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

PROSZĘ WYŚLAĆ NOWE HASŁO DO OBSŁUGI TELEFONICZNEJ NA ADRES E-MAIL, WSKAZANY W SEKCJI <1>

PROSZĘ O USUNIĘCIE HASŁA DO OBSŁUGI TELEFONICZNEJ

**B. HASŁO DO INTERNETOWEGO SYSTEMU OBSŁUGI KLIENTA „KARTOTEKA ONLINE”**

**UWAGA – NALEŻY WYBRAĆ JEDNĄ Z DWÓCH OPCJI:**

PROSZĘ WYŚLAĆ NOWE HASŁO DO SYSTEMU „KARTOTEKA ONLINE” NA ADRES E-MAIL, WSKAZANY W SEKCJI <1>

REZYGNUJĘ Z DOSTĘPU DO SYSTEMU „KARTOTEKA ONLINE”

**UWAGA!**

- Hasło krótsze od minimalnej podanej długości (5 znaków) nie będzie uwzględnione.
- Brak ustanowionego hasła do obsługi telefonicznej uniemożliwi udzielenie Pani/Panu informacji o lokalu drogą telefoniczną.
- Identyfikator (login) do Kartoteki Online można uzyskać w Punkcie Obsługi Mieszkańca lub u Administratora budynku. System jest dostępny pod adresem <https://kartotekaonline.pl>
- Haseł dostępowych nie należy ujawniać osobom nieupoważnionym.

(\*) \_\_\_\_\_

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

(\*) \_\_\_\_\_

CZYTELNY PODPIS WŁAŚCICIELA LOKALU  
(w przypadku współwłasności podpisy składają wszyscy współwłaściciele)

## **Załącznik nr 1 do oświadczenia – KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), które zacznie obowiązywać od dnia 25 maja 2018 roku, Wspólnota Mieszkaniowa (dalej: Wspólnota) informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa, wskazana na pierwszej stronie oświadczenia.
- 2) **Uwaga!** Wspólnota Mieszkaniowa powierzyła funkcję Zarządcy<sup>1</sup>/Administratora Nieruchomości firmie GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o. W związku z powyższym, do kontaktu w sprawach związanych z ochroną Danych Osobowych we Wspólnocie służy następujący adres e-mail: **rodo@ggko.pl** lub adres korespondencyjny: **GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa.**
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji procesów związanych z zarządzaniem nieruchomością wspólną, w szczególności prowadzenia ewidencji pozaksięgowej kosztów zarządu nieruchomości wspólnej, zaliczek uiszczanych na pokrycie tych kosztów, a także rozliczeń z innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej;
  - b) realizacji procesów związanych z Pana/Pani uczestnictwem we Wspólnocie, m. in. prowadzeniem spisu właścicieli lokali i przypadających im udziałów w nieruchomości wspólnej;
  - c) organizacji zebrań członków Wspólnoty i podejmowania uchwał przez Wspólnotę;
  - d) kontaktowania się z właścicielami lokali;
  - e) realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Wspólnoty m. in. w postaci dochodzenia roszczeń oraz obronę przed roszczeniami wobec Wspólnoty.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania przez Wspólnotę Pana/Pani danych osobowych:
  - a) w zakresie realizacji celu wskazanego w pkt 3 lit. a, b, c jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
  - b) w zakresie realizacji celu wskazanego w pkt 3 lit. d jest zgoda osoby, której dane dotyczą (w zakresie danych, co do których przetwarzania nie zachodzi inna podstawa) – (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - c) w zakresie realizacji celu wskazanego w pkt 3 lit. e jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO) – polegający na obsłudze, dochodzeniu i obronie w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez jaki pozostaje Pan/Pani właścicielem lokalu, a po ustaniu tej okoliczności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z posiadaniem prawa własności do lokalu.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Wspólnoty, w szczególności Zarządca<sup>1</sup>/Administrator Nieruchomości, a także podmioty świadczące usługi m. in. w zakresie obsługi księgowej, obsługi prawnej, obsługi technicznej, dostawcy programów i aplikacji informatycznych, dostawcy mediów oraz podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów prawa, takie jak: operatorzy pocztowi, banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, przedsiębiorstwa telekomunikacyjne, urzędy skarbowe, organy administracji publicznej np. policja, prokuratura, sądy, organy egzekucyjne itp.
- 7) Każda osoba, której dane dotyczą, ma:
  - a) Prawo dostępu – może żądać od Administratora informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych, tj. potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich, uzyskania ich kopii

oraz do uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o przysługujących osobie prawach związanych z przetwarzaniem jej danych osobowych, o możliwości wniesienia skargi do organu nadzoru, o źródle pozyskania danych osobowych, jeżeli nie zostały pozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą oraz o profilowaniu i zautomatyzowanym przetwarzaniu decyzji (art. 15 RODO);

- b) Prawo do sprostowania – może sprostować dane osobowe jej dotyczące. Jeżeli osoba uzyska informację o tym, że jej dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne, ma ona prawo żądać ich niezwłocznego sprostowania lub uzupełnienia (art. 16 RODO);
  - c) Prawo do zapomnienia – może żądać usunięcia jej danych osobowych, przy czym jeżeli osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, żądanie usunięcia odniesie taki sam skutek jak cofnięcie zgody (art. 17 RODO);
  - d) Prawo do ograniczenia przetwarzania – może żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), tj. zażądać zaprzestania ich przetwarzania za wyjątkiem ich przechowywania, w sytuacjach, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres, w którym Administrator będzie weryfikował ich prawidłowość;
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Administratora;
    - Administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony jego roszczeń;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu podjęcia decyzji przez Administratora co do zasadności sprzeciwu;
  - e) Może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych interesach Administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją; wówczas Administrator dokona ponownej oceny nadrzędności interesów administratora i osób, których dane osobowe dotyczą;
  - f) Prawo do przenoszenia – może przenieść swoje dane osobowe, tj. otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe, które dostarczyła Administratorowi, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, lub zażądać przesłania tych danych innemu, wskazanemu przez osobę, której dane dotyczą administratorowi (art. 20 RODO).
- 8) Z praw osoba, której dane dotyczą, może skorzystać, składając odpowiedni wniosek – na adres korespondencyjny, podany w pkt 2)
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
- 10) W przypadku przetwarzania dokonywanego na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgoda może być każdorazowo cofnięta w taki sam sposób w jaki została wyrażona, w szczególności poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia na adres korespondencyjny, podany w pkt 2)
- 11) Pana/Pani dane nie będą podlegały przetwarzaniu w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym nie będą podlegały profilowaniu.

---

<sup>1)</sup> Użyte w dokumencie określenie „Zarządca” dotyczy wyłącznie Wspólnot, które nie powołały zarządów z osób fizycznych.



**ADNOTACJE (WYPEŁNIA OSOBA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK)**

zweryfikowano tożsamość i prawo własności .....  
(podpis pracownika Punktu Obsługi Mieszkańca lub Administratora)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....