



GGKO-Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o.
Podstawowym przedmiotem działalności Spółki
jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami.

poszukuje osoby na stanowisko

ADMINISTRATOR NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH

Wymagania niezbędne:

- Minimum średnie wykształcenie,
- Znajomość przepisów z zakresu ustawy o ochronie praw lokatorów, ustawy o mieszkaniowym zasobie gminy oraz ustawy o własności lokali,
- Odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań; samodzielność w pracy,
- Znajomość pakietu MS Office,
- Komunikatywność i umiejętność negocjowania.

Główne zadania:

- Nadzór nad codziennym funkcjonowaniem powierzonych nieruchomości (gruntowych i budynkowych) oraz lokali komunalnych,
- Nadzór nad realizacją usług świadczonych przez firmy sprzątające oraz zajmujących się konserwacją obsługiwanych nieruchomości,
- Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji dotyczącej powierzonego zasobu,
- Udział w przekazywaniu i zdawaniu lokali przez najemców,
- Sporządzanie okresowych raportów i sprawozdań,
- Weryfikowanie i kontrolowanie dokumentów finansowych,
- Prowadzenie powierzonych rejestrów i wykazów,
- Uczestnictwo w komisjach i kontrolach.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Przyjazną atmosferę pracy wraz z profesjonalnym rozwojem,
- Udział w ciekawych projektach oraz zadaniach,
- Szkolenia tematyczne i rozwojowe
- Bogaty pakiet ZFŚS (dofinansowanie do przedszkoli/żłobków, bony okolicznościowe, imprezy integracyjne etc.)

Kandydatów spełniających kryteria podane w ogłoszeniu prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych składających się z CV i listu motywacyjnego z dopiskiem „Administrator DNK” w tytule wiadomości do dnia 10.09.2022 roku na adres: rekrutacja@ggko.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeby rekrutacji prowadzonej przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o. o. na potrzeby rekrutacji, która znajduje się pod adresem: www.ggko.pl/kontakt/rodo”

Uwaga – aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.