



GGKO-Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o. powstała jako jednoosobowa Spółka Gminy.
Podstawowym przedmiotem działalności Spółki
jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami.

poszukuje osoby na stanowisko
Koordinator Zespołu Pracowników
miejsce pracy Warszawa

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- przynajmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku koordynatora zespołu
- znajomość zagadnień i przepisów prawa z obszaru administrowania i zarządzania nieruchomościami i lokalami Miasta
- zdolności analityczne i negocjacyjne
- dynamizm, dobra organizacja pracy i umiejętność szybkiego kojarzenia faktów
- wysokie umiejętności komunikacyjne oraz negocjacyjne
- motywowanie zespołu, obiektywizm, opanowanie, odporność na stres
- dyspozycyjność i zaangażowanie
- znajomość obsługi komputera w tym pakietu MS Office oraz Internetu

Główne zadania:

- nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem przez pracowników zespołu powierzonych zadań
- nadzór nad prawidłową realizacją zawartych umów w zakresie konserwacji i eksploatacją powierzonych do administrowania nieruchomości
- współpraca z odpowiednimi Wydziałami i Komórkami Urzędów m. st. Warszawy oraz innymi podmiotami związanymi z obsługą nieruchomości

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku Administrowania Nieruchomościami
- Możliwość zdobycia doświadczenia oraz rozwój w strukturze naszej organizacji
- Umowę o pracę
- Bogaty pakiet ZFŚS (dofinansowanie do przedszkoli/żłobków, bony okolicznościowe, imprezy integracyjne etc.)
- Biuro zlokalizowane w Centrum Warszawy

Kandydatów spełniających kryteria podane w ogłoszeniu prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych składających się z CV i listu motywacyjnego z dopiskiem „Administrator” w tytule wiadomości do dnia 17.08.2025 roku na adres: rekrutacja@ggko.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeby rekrutacji prowadzonej przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o. na potrzeby rekrutacji, która znajduje się pod adresem: www.ggko.pl/rodo”

Uwaga – aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane. Dopisek oznaczony symbolem (*) nie jest obowiązkowy.