



GGKO-Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o. powstała jako jednoosobowa Spółka Gminy.
Podstawowym przedmiotem działalności Spółki
jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami.

poszukuje osoby na stanowisko

Administrator Nieruchomości

Wymagania niezbędne:

- Minimum średnie wykształcenie,
- Znajomość przepisów z zakresu ustawy o ochronie praw lokatorów, ustawy o mieszkaniowym zasobie gminy oraz ustawy o własności lokali,
- Odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań; samodzielność w pracy, dobra organizacja pracy,
- Znajomość pakietu MS Office,
- Komunikatywność i otwartość na klienta.

Główne zadania:

- Nadzór nad codziennym prawidłowym funkcjonowaniem powierzonych lokali użytkowych oraz garaży,
- Nadzór nad realizacją usług świadczonych przez firmy sprzątające oraz zajmujących się konserwacją obsługiwanych nieruchomości,
- Prowadzenie i archiwizacja dokumentacji eksploatacyjnej i technicznej dotyczącej powierzonego zasobu,
- Udział w przekazywaniu i zdawaniu lokali przez najemców,
- Sporządzanie okresowych raportów i sprawozdań,
- Merytoryczna weryfikacja dokumentów finansowych,
- Prowadzenie i aktualizowanie powierzonych rejestrów i wykazów,
- Korespondencja z najemcami lokali użytkowych,
- Uczestnictwo w komisjach i kontrolach lokali, budynków oraz terenów.

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku Administrowania Nieruchomościami
- Możliwość zdobycia doświadczenia oraz rozwój w strukturze naszej organizacji
- Umowę o pracę

- Bogaty pakiet ZFŚS (dofinansowanie do przedszkoli/żłobków, bony okolicznościowe, imprezy integracyjne etc.)
- Biuro zlokalizowane w Centrum Warszawy

Kandydatów spełniających kryteria podane w ogłoszeniu prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych składających się z CV i listu motywacyjnego z dopiskiem „Administrator” w tytule wiadomości do dnia 10.08.2025 roku na adres: rekrutacja@ggko.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeby rekrutacji prowadzonej przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o. na potrzeby rekrutacji, która znajduje się pod adresem: www.ggko.pl/rodo”

Uwaga – aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane. Dopisek oznaczony symbolem (*) nie jest obowiązkowy.