



GGKO-Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o.
Podstawowym przedmiotem działalności Spółki
jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami.

poszukuje osoby na stanowisko
Specjalista
w Punkcie Obsługi Mieszkańców
miejsce pracy Warszawa

Zakres obowiązków:

1. Godne reprezentowanie pracodawcy w kontakcie z mieszkańcami,
2. Kompleksowa obsługa mieszkańców – za pośrednictwem telefonu, online lub bezpośrednio
3. Obsługa systemów informatycznych funkcjonujących w Spółce,
4. Udzielanie rzetelnych i aktualnych informacji,
5. Analiza i weryfikacja złożonych dokumentów pod względem ich kompletności i poprawności merytorycznej,
6. Współpraca z pozostałymi Działami w firmie,
7. Prowadzenie rejestrów i ewidencji,
8. Obsługa połączeń telefonicznych wchodzących do firmy

Wymagania i umiejętności:

1. Wykształcenie min. średnie
2. znajomość tematyki administrowania nieruchomościami,
3. komunikatywność, wysoka kultura osobista, empatia,
4. zaawansowana umiejętność obsługi urządzeń teleinformatycznych,
5. chęć niesienia pomocy i rozwiązywania problemów
6. umiejętność obsługi trudnego klienta
7. pozytywne, proaktywne nastawienie do pracy
8. dobra organizacja pracy własnej

Oferujemy:

1. zatrudnienie na umowę o pracę
2. możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego,
3. niezbędne narzędzia pracy
4. stabilne zatrudnienie

Kandydatów spełniających kryteria podane w ogłoszeniu prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych składających się z CV i listu motywacyjnego z dopiskiem „Punkt Obsługi” w tytule wiadomości do dnia 15.12.2020 roku na adres: rekrutacja@ggko.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeby rekrutacji prowadzonej przez GGKO – Zarządzenie Nieruchomościami sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez GGKO – Zarządzenie Nieruchomościami sp. z o.o. na potrzeby rekrutacji, która znajduje się pod adresem: www.ggko.pl/dokumenty”

Uwaga – aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane. Dopisek oznaczony symbolem (*) nie jest obowiązkowy.