



GGKO-Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o.
Podstawowym przedmiotem działalności Spółki
jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami.

poszukuje osoby na stanowisko
Specjalista
ds. Kadr i Płac

Zakres obowiązków:

- bieżąca obsługa kadrowo-płacowa pracowników
- sporządzanie dokumentacji związanej z zatrudnieniem
- prowadzenie akt osobowych oraz dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy
- ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy
- samodzielne naliczanie wynagrodzeń oraz dokonywanie potrąceń zgodnie z przepisami
- sporządzanie obowiązujących deklaracji, sprawozdań dla potrzeb ZUS, US, GUS, PFRON
- monitorowanie terminowości badań lekarskich oraz współpraca z obszarem BHP
- obsługa benefitów pracowniczych

Wymagania:

- doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku umożliwiające samodzielne realizowanie opisanego zakresu obowiązków
- znajomość obowiązujących przepisów prawa pracy, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, ochrony danych osobowych
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, programu Płatnik
- dobra organizacja pracy, dobry poziom komunikacji interpersonalnej, zaangażowanie i terminowość w działaniu

Mile widziane:

- wykształcenie kierunkowe
- znajomość programu Cenzus Pro Windows

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę
- niezbędne narzędzia pracy
- stabilne zatrudnienie

Kandydatów spełniających kryteria podane w ogłoszeniu prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych składających się z CV i listu motywacyjnego z dopiskiem „Kadry” w tytule wiadomości do dnia 30.11.2020 roku na adres: rekrutacja@ggko.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeby rekrutacji prowadzonej przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o. na potrzeby rekrutacji, która znajduje się pod adresem: www.ggko.pl/dokumenty”

Uwaga – aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane. Dopisek oznaczony symbolem () nie jest obowiązkowy.*