

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

U W A G A:

- Podanie danych w zakresie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne.
- Wypełnione oświadczenie należy złożyć osobiście, w **Punkcie Obsługi Mieszkańca GGKO-ZN sp. z o.o. (Warszawa, Al. Jerozolimskie 92 - parter)** lub u Administratora budynku, po uprzednim umówieniu się z nim. Prosimy o przygotowanie dokumentu, potwierdzającego tożsamość.
- Z uwagi na kwestie organizacyjne czas wprowadzenia oświadczenia do systemu może trwać do 9 dni roboczych.
- Oświadczenia przesłane korespondencyjnie będą podlegały dodatkowej weryfikacji. Może to znacząco wydłużyć proces ich akceptacji.
- Pola oznaczone symbolem (*) muszą być wypełnione.
- Więcej informacji na stronie <https://ggko.pl>

Ja, niżej podpisany(-a) **oświadczam, że jestem właścicielem² niżej wskazanego lokalu** oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych w niniejszym formularzu (telefon, e-mail, adres do korespondencji), przez Administratora Danych Osobowych, tj. Wspólnotę Mieszkaniową, w celu umożliwienia kontaktu w sprawach związanych z moim członkostwem we Wspólnocie Mieszkaniowej.

(*) Imię i nazwisko

(*) Adres lokalu

Ponadto **oświadczam, że zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 1** do niniejszego oświadczenia. W szczególności przyjmuję do wiadomości, że:

1) Administratorem tak zebranych danych osobowych jest:

(*) **Wspólnota Mieszkaniowa**

(*)
(podać pełną nazwę Wspólnoty, kod pocztowy, miejscowość – dane te można uzyskać pod adresem wskazanym w pkt 2 poniżej)

2) W imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej niniejsze oświadczenie będzie przetwarzane przez Zarządcę¹/ Administratora nieruchomości, tj. **GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o.**, Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa, tel. **22 8461224**, e-mail: **kontakt@ggko.pl**

Jednocześnie **przekazuję następujące zgody:**

<1> WYRAŻAM ZGODĘ NA KONTAKT ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
na niżej wskazanym adres e-mail		
jeżeli TAK, podać adres e-mail:		@.....

<2> WYRAŻAM ZGODĘ NA DOSTĘP DO PORTALU KARTOTEKA ONLINE	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
PROSZĘ WYŚLAĆ NOWE HASŁO DO SYSTEMU NA ADRES E-MAIL, WSKAZANY W SEKCJI <1> POWYŻEJ		

<3> WYRAŻAM ZGODĘ NA KONTAKT TELEFONICZNY (W TYM SMS)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
na niżej wskazanym numer telefonu		
jeżeli TAK, podać numer telefonu:		

<4> **PROSZĘ O PRZESYŁANIE WSZELKICH PISM (RACHUNKÓW, ROZLICZEŃ, POWIADOMIEŃ, KORESPONDENCJI DOTYCZĄCEJ ZEBRAŃ WSPÓLNOTY ITP.) W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:**

NALEŻY WYBRAĆ JEDNĄ Z TRZECH PONIŻSZYCH OPCJI.

UWAGA - bez względu na wybór, korespondencja związana z windykacją należności będzie wysyłana tylko i wyłącznie w formie przesyłek listowych, zgodnie z treścią przypisu nr ³⁾

ZA POŚREDNICTWEM ADRESU E-MAIL³, WSKAZANEGO W SEKCJI <1>

PISEMNIE, NA NASTĘPUJĄCY ADRES KORESPONDENCYJNY:

.....

.....

PISEMNIE, NA ADRES LOKALU WE WSPÓLNOCIE MIESZKANIOWEJ

PISMA WYSŁANE W TEN SPOSÓB BĘDĄ UWAŻANE ZA DORECZONE SKUTECZNIE.

<5> **HASŁO DO OBSŁUGI TELEFONICZNEJ**

CHCĘ USTANOWIĆ NASTĘPUJĄCE HASŁO DO OBSŁUGI TELEFONICZNEJ (wpisać minimum 5 znaków):

┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌ ┌

└ └ └ └ └ └ └ └ └ └

PROSZĘ O USUNIĘCIE HASŁA DO OBSŁUGI TELEFONICZNEJ

INFORMACJE DODATKOWE

- Hasło do obsługi telefonicznej, krótsze od minimalnej podanej długości (5 znaków), nie będzie uwzględnione.
- Brak ustanowionego hasła do obsługi telefonicznej uniemożliwi udzielenie Pani/Panu informacji o lokalu drogą telefoniczną.
- Identyfikator (login) do internetowego systemu obsługi klienta można uzyskać w Punkcie Obsługi Mieszkańca lub u Administratora budynku.
- Hasła dostępowych nie należy ujawniać osobom nieupoważnionym.

(*) _____
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

(*) _____
CZYTELNY PODPIS WŁAŚCICIELA² LOKALU

ADNOTACJE (WYPEŁNIA OSOBA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK)

zweryfikowano zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym
(podpis pracownika Punktu Obsługi Mieszkańca lub Administratora)

przekazano identyfikator (login) do Kartoteki OnLine
(podpis pracownika Punktu Obsługi Mieszkańca lub Administratora)

Załącznik nr 1 do oświadczenia – KLAUZULA INFORMACYJNA

W celu spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO⁴, Wspólnota Mieszkaniowa (dalej: Wspólnota) informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa, wskazana na pierwszej stronie niniejszego druku.
- 2) Do kontaktu w sprawach związanych z ochroną danych osobowych we Wspólnocie właściwy jest następujący adres e-mail: *rodo@ggko.pl* lub adres korespondencyjny: *GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o., Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa*.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji procesów związanych z zarządzaniem nieruchomością wspólną, w szczególności prowadzenia ewidencji pozaksięgowej kosztów zarządu nieruchomości wspólnej, zaliczek uiszczanych na pokrycie tych kosztów, a także rozliczeń z innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej;
 - b) realizacji procesów związanych z Pana/Pani uczestnictwem we Wspólnocie, m. in. prowadzeniem spisu właścicieli² lokali i przypadających im udziałów w nieruchomości wspólnej;
 - c) organizacji zebrań członków Wspólnoty i podejmowania uchwał przez Wspólnotę;
 - d) kontaktowania się z właścicielami² lokali;
 - e) realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Wspólnoty m. in. w postaci dochodzenia roszczeń oraz obroną przed roszczeniami wobec Wspólnoty.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania przez Wspólnotę Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w zakresie realizacji celu wskazanego w pkt 3 lit. a, b, c jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - b) w zakresie realizacji celu wskazanego w pkt 3 lit. d jest zgoda osoby, której dane dotyczą (w zakresie danych, co do których przetwarzania nie zachodzi inna podstawa) – (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - c) w zakresie realizacji celu wskazanego w pkt 3 lit. e jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. f RODO) – polegający na obsłudze, dochodzeniu i obronie w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przez jaki pozostaje Pan/Pani właścicielem² lokalu, a po ustaniu tej okoliczności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z posiadaniem prawa własności do lokalu.
- 6) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Wspólnoty, w szczególności Zarządca¹/Administrator Nieruchomości, a także podmioty świadczące usługi m. in. w zakresie obsługi księgowej, obsługi prawnej, obsługi technicznej, dostawcy programów i aplikacji informatycznych, dostawcy mediów oraz podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów prawa, takie jak: operatorzy pocztowi, banki, towarzystwa ubezpieczeniowe, przedsiębiorstwa telekomunikacyjne, urzędy skarbowe, organy administracji publicznej np. policja, prokuratura, sądy, organy egzekucyjne oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: **(a)** prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych; **(b)** prawo do przenoszenia danych; **(c)** prawo do wniesienia sprzeciwu; **(d)** prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Z praw osoba, której dane dotyczą, może skorzystać, składając odpowiedni wniosek – na adres korespondencyjny, podany w pkt 2)
- 9) Pana/Pani dane nie będą podlegały przetwarzaniu w zakresie zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym nie będą podlegały profilowaniu.

PRZYPISY:

- 1) Użyte w dokumencie określenie „Zarządca” dotyczy wyłącznie Wspólnot, które nie powołały zarządów z osób fizycznych.*
- 2) Dopuszczalne jest podpisanie oświadczenia przez pełnomocnika, w imieniu właściciela, pod warunkiem okazania stosownego pełnomocnictwa. Oświadczenie może być złożone także przez osobę dysponującą innym tytułem prawnym do nieruchomości, np. współwłasność. W przypadku firmy lub instytucji oświadczenie wypełnia upoważniony przedstawiciel.*
- 3) W przypadkach korespondencji związanej z windykacją należności wobec Wspólnoty, będzie ona wysyłana tylko i wyłącznie w formie przesyłek listowych. Korespondencja będzie kierowana na adres wskazany przez właściciela, a w przypadku nie wskazania takiego adresu – na adres lokalu ujawniony w księdze wieczystej.*
- 4) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”).*
- 5) W zależności od rodzaju oprogramowania, które służy do obsługi danej Wspólnoty.*
-