

Warszawa, dnia 05 luty 2020 r.

**Wg/ wykazu firm**

Szanowni Państwo,

GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o. w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 92 zaprasza Pana / Panią do złożenia oferty na: **prowadzenie konserwacji budowlanej w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych na terenie Dzielnicy Ochota w Warszawie ( 107 budynków).**

**1. Zakres prac budowlanych objętych umową w części wspólnej budynku**

**I. Roboty betonowe, murowe i tynkarskie**

1. Zabetonowanie otworów w stropach i ścianach po robotach instalacyjnych (w ramach jednego lokalu, klatki schodowej, piwnicy, pomieszczeń wspólnych).
2. Zamurowanie przebić w stropach i ścianach ceramicznych (w ramach jednego lokalu, klatki schodowej, piwnicy, pomieszczeń wspólnych).
3. Zamurowanie bruzd w ścianach (w ramach jednego lokalu, klatki schodowej, piwnicy, pomieszczeń wspólnych).
4. Uzupełnienie tynku po przebicjach na stropach i ścianach z malowaniem (w ramach jednego lokalu, klatki schodowej, piwnicy, pomieszczeń wspólnych).

**II. Roboty dekarско - blacharskie**

1. Drobną naprawą pokrycia papowego polegającą na wstawieniu łąt - o pow. do 1 m<sup>2</sup>.
2. Oczyszczenie i drobną naprawą rynien.
3. Wycięcie zniszczonego odcinka rynny i wstawienie nowego o dł. do 1 m.
4. Drobną naprawą rury spustowej bez użycia sprzętu wysokościowego.
5. Drobną reperacją obróbek blacharskich.

**III. Roboty posadzkowe i wykładzinowe.**

1. Naprawa posadzki cementowej o pow. do 2 m<sup>2</sup> - w pomieszczeniach wspólnych.
2. Uzupełnienie płytek terakotowych w posadzce do 2 m<sup>2</sup> - w pomieszczeniach wspólnych.
3. Uzupełnienie płytek glazurowanych na ścianie do 2 m<sup>2</sup> - w pomieszczeniach wspólnych.
4. uzupełnienie ubytków w stopniach schodów.

**IV. Roboty stolarskie**

1. Dopasowanie i regulacja stolarki okiennej i drzwiowej, naprawy.

2. Wymiana lub uzupełnienie okuć w stolarce okiennej i drzwiowej.

#### **V. Roboty szklarskie**

1. Uzupełnienie oszklenia.

#### **VI. Roboty ślusarskie**

1. Wymiana, napraw samozamykaczy.
2. Dorabianie kluczy oraz wkładek do kluczy.
3. Wymiana zamków w skrzynkach pocztowych oraz naprawy min. drzwiczek.
4. Zawieszanie gablot, skrzynek pocztowych, koszyków reklamowych itp.

#### **VII. Inne prace na zlecenie Zamawiającego - nie uwzględnione w pkt. I-VI**

##### **2. Rozliczenie prac** - forma kosztorysowa.

W ofercie należy zaproponować **stawkę za roboczogodzinę, doliczyć koszty pośrednie** (wydatki, jakie wykonawca musi ponieść poza bezpośrednim wykonaniem prac. Obejmują między innymi: koszty zaplecza budowy, koszty narzędzi, koszty BHP, ubezpieczenie, koszty energii, koszty paliwa, itp. oraz **zysk**.

Oferty można składać w siedzibie GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o. Warszawa, Al. Jerozolimskie 92 (pok. 4) w godz. 8:30 – 15:30, lub drogą elektroniczną na adres: [ewa.bialach@ggko.pl](mailto:ewa.bialach@ggko.pl). **Będziemy wdzięczni za odpowiedź do dnia 21.02.2020 r.**

W celu uzyskania dodatkowych informacji, osobą do kontaktu jest p. Andrzej Wątroba, tel. 780.116.619, e-mail: [andrzej.watroba@ggko.pl](mailto:andrzej.watroba@ggko.pl)