



**GGKO-Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o.** powstała jako jednoosobowa Spółka Gminy.  
Podstawowym przedmiotem działalności Spółki  
jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami

Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko:  
**Asystent Zarządu**

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe,
- Doświadczenie na podobnym stanowisku,
- Znajomość pakietu MS Office
- Umiejętność redagowania pism,
- Umiejętność szybkiego dotarcia do informacji,
- Skrupulatność, dokładność,
- Nienaganna kultura osobista,
- Asertywność, kreatywność, dynamizm, terminowość,
- Umiejętność posługiwania się najważniejszymi urządzeniami biurowymi.

**Obowiązki:**

- Obsługa posiedzeń organów Spółki, w tym protokołowanie posiedzeń, przygotowywanie materiałów itp.,
- Współpraca ze wszystkimi działami w Spółce,
- Przygotowywanie projektów pism oraz wniosków do KRS,
- Nadzór nad terminowym przepływem informacji i dokumentów,
- Sporządzanie, weryfikacja, edycja oraz formatowanie dokumentów.

**Oferujemy:**

- Stabilne zatrudnienie,
- Atrakcyjne wynagrodzenie,
- Pracę w oparciu o umowę o pracę,
- Możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju,
- Przyjazną atmosferę pracy.

**Kandydatów spełniających kryteria podane w ogłoszeniu prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych składających się z CV i listu motywacyjnego z dopiskiem „Asystent” w tytule wiadomości na adres: [rekrutacja@ggko.pl](mailto:rekrutacja@ggko.pl), w terminie do 31.07.2018 r.**

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.**

**Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:**

*„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeby rekrutacji prowadzonej przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o. o. na potrzeby rekrutacji, która znajduje się pod adresem: [www.ggko.pl/rodo](http://www.ggko.pl/rodo)”.*