



GGKO-Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o.

Podstawowym przedmiotem działalności Spółki jest zarządzanie i administrowanie nieruchomościami.

poszukuje osoby na stanowisko
Inspektor ds. budowlanych

Główne zadania:

- udział w procesie realizacji inwestycji budowlanych,
- nadzór nad realizowanymi inwestycjami i remontami
- przygotowywanie kosztorysów
- udział w komisjach

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie i minimum 6-letni staż pracy lub wykształcenie wyższe i minimum 4-letni staż pracy
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- przynależność do OIIB (potwierdzenie)
- umiejętność przygotowywania kosztorysów
- rozwinięte umiejętności analityczne i negocjacyjne
- doświadczenie w zakresie obsługi technicznej Wspólnot Mieszkaniowych
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie programu kosztorysowego NORMA oraz pakietu Office

Kandydatów spełniających kryteria podane w ogłoszeniu prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych składających się z CV i listu motywacyjnego z dopiskiem „Inspektor ds. budowlanych” w tytule wiadomości do dnia 15.02.2024 roku na adres: rekrutacja@ggko.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeby rekrutacji prowadzonej przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o., ul. Aleje Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez GGKO – Zarządzanie Nieruchomościami sp. z o.o. na potrzeby rekrutacji, która znajduje się pod adresem: www.ggko.pl/dokumenty”

Uwaga – aplikacje bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane. Dopisek oznaczony symbolem (*) nie jest obowiązkowy.