

## Jak aktywować dostęp do Kartoteki online

1. Prawo dostępu do Kartoteki on line przysługuje jedynie właścicielowi lokalu lub osobie przez niego upoważnionej. GGKO Sp. z o.o. zapewnia zachowanie bezpieczeństwa udostępnianych Państwu danych.

2. Właściciel musi udać się osobiście do Biura Obsługi Mieszkańca (ul. Stanisława Skarżyńskiego 5).

Wizyta ta jest niezbędna ze względu na jednorazowy proces rejestracji/potwierdzenia tożsamości po wykonaniu którego uznaje się, że użytkownik posługującym się przyznanym dostępem jest osobą fizyczną podaną we wniosku.

3. Do aktywacji potrzebne będzie:

a. **dowód osobisty**

b. **adres e-mail**

Adres ten będzie służył do zmiany haseł (nadania nowego hasła w przypadku jego utraty) oraz wysyłania i otrzymywania korespondencji i w związku z tym dostęp do tego konta e-mail powinien być chroniony przed osobami trzecimi. Jeśli takiego konta e-mail nie ma, prosimy o założenie go we własnym zakresie, tak by w trakcie rejestracji dostępu do **kartoteki online** było one aktywne.

W przypadku utraty konta e-mail podanego w czasie rejestracji będzie konieczna osobista wizyta w Biurze Obsługi Mieszkańca w celu aktualizacji danych.

c. **wniosek** (można go wypełnić na miejscu).

4. Po złożeniu wniosku o aktywację dostępu otrzymacie Państwo od pracownika Biura Obsługi dane do logowania w kartotece online.

Aby uzyskać dostęp do aplikacji za pośrednictwem internetu należy korzystać z następujących ogólnie dostępnych przeglądarek: **Firefox, Opera**. Aplikacja **nie działa** przy zastosowaniu Internet Explorer. Po wpisaniu otrzymanego loginu i hasła na stronie **kartotekaonline.pl** pojawi się strona z danymi Państwa lokalu.

- hasło otrzymane podczas rejestracji w BOM ze względów bezpieczeństwa powinno być zmieniony w ciągu 14 dni w odpowiedniej zakładce na państwa koncie w kartotece online.

*Uwaga: W przypadku dużego zainteresowania otrzymaniem dostępu do „kartoteki online” oraz aby ułatwić Państwu dostęp do nowych funkcjonalności będzie możliwość rejestracji i otrzymania danych dostępowych (login i hasło) za pośrednictwem Państwa administratorów.*